



POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR
MEMORANDO CIRCULAR

Nro. 2016-023-JF-ESP

PARA: Tcnl. De Policía Santiago Carrera
JEFE DE ESTUDIOS DE LA ESP
Myr. De Policía Fausto Tapia
JEFE DE DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA ESP
Myr. De Policía Jorge Arteaga
JEFE DE INSTRUCCIÓN DE LA ESP

ASUNTO: Planificación mesas de trabajo.

FECHA: 16 de febrero de 2016

Adjunto al presente se servirá encontrar el oficio No. 035-P-5-ESP-2016 de fecha 15 de febrero del 2016, suscrito por el Señor Cptn. de Policía Marco Soria Yépez Oficial P5 de la ESP, mediante el cual remite la "Planificación de las mesas de trabajo a efectuarse el día martes 16 de febrero del 2016, 18h00, en el Auditorio de la ESP"; enterado de su contenido sírvase tomar nota de su contenido de acuerdo al área de competencia, para su cabal cumplimiento.
ESTRICTO CUMPLIMIENTO.

Atentamente,



Danny Sánchez Tapia
Teniente Coronel de Policía de B.M.
**JEFE FINANCIERO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE POLICÍA GRAL.
ALBERTO ENRÍQUEZ GALLO**

Mayra G.



MEP. Recibo 10-11-2016
17/02/2016
Susana V.



**POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR
ESCUELA SUPERIOR DE POLICIA
"GRAL. ALBERTO ENRIQUEZ GALLO"**

*Wassio
Se le acordó
suplemento
16/02/16*

Oficio N° 035-P-5-ESP-2016
Quito, D.M., lunes, 15 de febrero del 2016

Señora Teniente Coronel de Policía de E.M.
Danny Sánchez Tapia
**JEFE FINANCIERO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE POLICIA "GRAL.
ALBERTO ENRIQUEZ GALLO"**
Presente.-

Mi Teniente Coronel:

Luego de expresar un cordial y atento saludo, muy respetuosamente, me permito remitir a usted la planificación de las mesas de trabajo a efectuarse el día martes 16 de febrero del 2016 a las 18h00, en el Auditorio de la ESP, para su correspondiente verificación, aprobación y coordinación.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines pertinentes.

De Usted, muy atentamente
DIOS, PATRIA Y LIBERTAD

Marcó Soria Yépez
Capitán de Policía.
OFICIAL P-5 DE LA E.S.P.



Escuela Superior de Policía

JEFATURA FINANCIERA
Fecha: 15-02-16
Firma: [Firma manuscrita]
Código: 14148



**POLICÍA NACIONAL DEL ECUADOR
DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN
ESCUELA SUPERIOR DE POLICÍA "GRAL. ALBERTO ENRÍQUEZ GALLO"**

PLANIFICACIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO ENTRE LA ESCUELA SUPERIOR DE POLICIA Y LOS PADRES DE FAMILIA, ACORDE A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO 2015.

PARA: SR. DANNY SANCHEZ
TCNL. DE POLICÍA DE EM.
JEFE FINANCIERO DE LA ESCUELA SUPERIOR DE POLICIA "GRAL. ALBERTO ENRIQUEZ GALLO"

1 DATOS INFORMATIVOS:

- 1.1. **Asunto:** Planificación de las mesas de trabajo conjunta con los padres de familia y la Escuela Superior de Policía "Gral. Alberto Enriquez Gallo"
- 1.2. **Responsable de la planificación:** Cptn. Marco Soria
- 1.3. **Fecha:** Martes 16 de febrero del 2016

2 ANTECEDENTE

Memorando Nro. 2016-1124-D-ESP, de fecha 12 de febrero del 2016, emitido por la Sra. Directora de la ESP.

3 JUSTIFICACIÓN

La Escuela Superior de Policía, como parte de la Policía Nacional, y siendo políticas del Estado, la Rendición de Cuentas y la Gestión en transparencia conlleva el trabajo mancomunado con la ciudadanía.

Es necesario que en cumplimiento a las directrices de la Rendición de Cuentas para entidades del Estado se lleven a cabo mesas de trabajo conjuntamente con los padres de familia para que a través de ellas se puedan identificar los problemas que afectan a la formación de los futuros policías.

4 BASE LEGAL

Rendición de Cuentas para entidades del Estado.

5 OBJETIVO GENERAL

- Coordinar acciones de trabajo en temas relacionados a la formación de los futuros oficiales.

5.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Cumplir con la Rendición de Cuentas y gestión de transparencia.
- Ejecutar las mesas de trabajo pertinentes, con temas de interés para el desarrollo en la formación de los cadetes.
- Desarrollar compromisos para el cumplimiento de las conclusiones finales obtenidas en las mesas de trabajo.

6 MÉTODOS DE COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN

6.1 COORDINACIÓN GENERAL:

- Señora Directora de la ESP (Supervisión)
- Señor Jefe Financiero de la ESP. (Ejecución y Coordinación General)
- Señor Jefe de Estudios. (Coordinador de mesa)
- Señor Jefe de Instrucción (Coordinador de mesa)
- Señor Jefe de Desarrollo Institucional de la ESP (Coordinador de mesa)
- Señor Jefe de Asuntos Civiles y Comunitarios de la ESP (Comunicaciones)

7 METODOLOGIA GENERAL DE LAS MESAS DE TRABAJO.

- Las mesas de trabajo se ejecutarán con los padres de familia pertenecientes al Tercer Curso C.
- Cada mesa estará a cargo de un Señor Jefe con su respectivo secretario.
- Cada mesa estará comprendida por diez padres de familia, conjuntamente con su representado.
- Para el respectivo control de asistencia se adjunta a continuación el listado de los cadetes

NO.	CEDULA	APELLIDOS (2)	NOMBRES (2)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

3	1723826200	BAQUERO VALVERDE	BYRON KABIR
4	1720032372	CAJAS MORALES	RONNY VLADIMIR
5	1723655443	CASTILLO AGUILAR	DIANA CAROLINA
6	0202345294	CASTRO ALARCON	SILVANA MARISOL
7	1751593003	CEVALLOS GALARZA	RICHARD VINICIO
8	1721969655	CHAMORRO CHACHALO	CARLA VANESSA
9	1724972847	CHAPACA GRANJA	GABRIELA BELEN
10	1003631601	CHÁVEZ ORTEGA	JUAN DAVID
11	1720509536	CHICO YANEZ	ISRAEL
12	1718759911	CHIRIBOGA CASTRO	ESTEBAN ISIDRO
13	1723541718	DELGADO RIVERA	ERIK DAVID
14	0604846378	ERAZO VALVERDE	JOSE GALO
15	1802912715	ESPIN GALLEGOS	JOSÉ EMMANUEL
16	1727674317	HERNANDEZ PACHECO	CRISTOBAL ORLANDO
17	1726632183	LAGLA CAISACHANA	ROBERTO XAVIER
18	1723704597	LUZURIAGA PAREDES	VANESSA ANDREA
19	1725548448	MALDONADO HERRERA	JESSICA ALEXANDRA
20	1750030023	MALDONADO MALUSIN	ERICSON BRYAN
21	1105776510	MEDINA SANCHEZ	CHRISTIAN SANTIAGO
22	0603809096	PADILLA ULLOA	VÍCTOR STALIN
23	1717171175	PASPUEL YANAYACO	PABLO STALIN
24	1714961073	PEÑAHERRERA VILLACIS	KARINA ALEXANDRÁ
25	0503828568	RIVERA SEGOVIA	ANGEL VINICIO
26	1900486505	RODRIGUEZ ORTEGA	CESAR GABRIEL
27	1723447866	ROSALES TAPIA	BRYAN PAUL
28	1803646338	ROSERO LASCANO	MARCELO ANDRES
29	1722853346	SALAZAR NARANJO	JUAN CARLOS
30	1804619193	ZÚRIGA CARRASCO	CHRISTIAN HERNAN

8 METODOLOGÍA Y EJECUCIÓN DE LAS MESAS DE TRABAJO.

Una vez divididas las mesas de trabajo, el modelo a aplicarse será el siguiente:

COORDINACIÓN GENERAL:

TCNL. DANNY SANCHEZ

SECRETARÍA:

TCNL. ANDRÉS SORIA

MESA 1

COORDINADOR :
MAYOR FAUSTO TAPIA

SECRETARIO:
TNTE. SOFIA AYALA

TEMAS A TRATAR POR LA MESA 1

UTILIZACION DEL BIEN PUBLICO Y USO EFICIENTE DEL RECURSO PUBLICO

MISHO

MESA 2

COORDINADOR :
MAYOR JORGE ARTEAGA

SECRETARIO:
TNTE GONZALO CARRERA

TEMAS A TRATAR POR LA MESA 2
DESARROLLO FISICO Y NUTRICIÓN

MESA 3

COORDINADOR :
TCNL. SANTIAGO CARRERA

SECRETARIO:
TNTE. CARLOS MONCAYO

TEMAS A TRATAR POR LA MESA 3

RESPONSABILIDAD DEL KDT CON LA BECA OTORGADA POR EL ESTADO.

Con el fin de priorizar el tiempo y el método de trabajo podríamos considerar el método de inteligencia policial basado en los vacíos de información:

QUE... es el problema

QUIEN... influye en el problema, quienes son el problema.

COMO... se contrarrestaría el problema

CUANDO... se inicia los procesos de solución del problema

DONDE... se ejecutarían los planes de solución del problema

PORQUE... es necesario realizar esas actividades

Las mesas de trabajo deberán cumplir con un máximo de una hora de trabajo dividido de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	TIEMPO
INTRODUCCION	5 MINUTOS
DESARROLLO DE LOS TEMAS	40 MINUTOS
PRESENTACION DE LAS CONCLUSIONES	15 MINUTOS

Las conclusiones serán presentadas por los coordinadores de las mesas de trabajo.

El Sr. Coordinador General de las mesas de trabajo, realizará el cierre del evento con la presentación de las propuestas generales a aplicarse.

El secretario del Sr. Coordinador General deberá recopilar la información para la elaboración del acta final.

9 ACTIVIDADES OPERATIVAS PARA EL DIA MARTES 16 DE FEBRERO DEL 2016

HORA	EVENTO	RESPONSABLE
14h00	ARREGLO DE LAS AULAS Y AUDITORIO PARA EL DESARROLLO DEL TRABAJO	OFICIAL DE SEMANA
18H00	BIENVENIDA Y VERIFICACION DE ASISTENCIA	P5
18H05	EXPOSICION Y METODOLOGIA DE TRABAJO	JEFE FINANCIERO
18H15	TRASLADO A LAS AULAS DE TRABAJO	P5 (Mediante los buses de la ESP, trasladaremos a los padres de familia y cadetes hasta las aulas dispuestas para el desarrollo del trabajo)
18H25	INGRESO A LAS AULAS E INICIO DE LAS MESAS DE TRABAJO	COORDINADORES DE MESA
18H30	REGISTRO DE ASISTENCIA Y FICHA DE LAS AULAS PARA EL INICIO DEL ASISTENTE	COORDINADORES DE MESA

19H25	FINALIZACION DE LAS MESAS DE TRABAJO	COORDINADORES DE MESA
19H30	TRASLADO AL AUDITORIO	P5
19H35	LECTURA DE LOS COMPROMISOS Y CIERRES DEL EVENTO	JEFE FINANCIERO.
20H00	RECOLECCION DE INFORMACION PARA LA ELABORACION DEL ACTA RESPECTIVA	P5

Particular que me permito poner en su conocimiento, Mi Teniente Coronel, para los fines que pertinentes.

Atentamente,
VALOR, DISCIPLINA Y LEALTAD.



Marco Soria Yépez
Capitán de Policía.
JEFE DE COMUNICIONES
DE LA E.S.P.